
	<p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO</b> <b>VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)</b></p> <p>C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799 Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500</p> <p>sito web: <a href="http://www.polodicutro.edu.it">www.polodicutro.edu.it</a> - Email: <a href="mailto:kris006004@istruzione.gov.it">kris006004@istruzione.gov.it</a>; Pec: <a href="mailto:kris006004@pec.istruzione.it">kris006004@pec.istruzione.it</a></p>	 <p>M.I.U.R.</p>
---	---	---

Al Personale Docente  
Al sito web

**Oggetto: Assegnazione Funzioni Strumentali A.S. 2020/21.**

I Docenti interessati all'assegnazione di una funzione strumentale per l'a. s. 2020/21 potranno presentare richiesta sull'apposito modulo allegato (**Domanda assegnazione incarico di Funzione Strumentale - a. s. 2020/21**) entro le ore 12.00 del giorno **18/09/2020**.

Si ricorda che il Collegio Docenti dell' 8 settembre 2020 ha deliberato le seguenti aree di intervento:

- AREA 1 GESTIONE DEL PTOF
- AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI
- AREA 3 SUPPORTO AGLI ALUNNI
- AREA 4 ESITI E MONITORAGGIO

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Vito Sanzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n*

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPITI E RESPONSABILITA'
<p style="text-align: center;"><b>AREA 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIONE DEL PTOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento, analisi e valutazione del PTOF</li><li>• Verifica, revisione e sviluppo del PTOF e dei suoi diversi momenti attuativi</li><li>• Coordinamento della progettazione curricolare d'Istituto con il supporto dei Coordinatori dei Dipartimenti.</li><li>• Supporto all'individuazione, all'elaborazione e alla sistemazione dei progetti all'interno del PTOF</li><li>• Organizzazione dell'autovalutazione della scuola attraverso prove e questionari di conoscenza e di gradimento, rivolti a tutti gli attori della comunità scolastica: alunni, genitori, docenti, personale ATA, DSGA, DS.</li><li>• Monitoraggio e organizzazione dei documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica</li><li>• Monitoraggio e Autovalutazione d'Istituto in collaborazione con le altre FF.SS</li><li>• Adeguamento del PTOF alle necessità emergenziali in corso</li><li>• Implementazione sito web con materiali di competenza.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione e gestione del Piano di formazione; informazione/ aggiornamento dei docenti</li><li>• Coordinamento attività di formazione del personale docente e gestione della relativa documentazione</li><li>• Coordinamento educazione alla legalità e alla cittadinanza</li><li>• Supporto per adozione libri di testo</li><li>• Accoglienza docenti in ingresso</li><li>• Supporto metodologico-didattico ai docenti</li><li>• Rilevazione dati ed esigenze docenti</li><li>• Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a concorsi</li><li>• Predisposizione modelli verbali CdC e altri documenti del lavoro docente</li><li>• Raccolta/archiviazione programmazioni di Dipartimenti, di classe, individuali</li><li>• Implementazione sito web con materiali di competenza.</li><li>• Collaborazione con animatore digitale per utilizzazione TIC applicate alla didattica</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b></p> <p><b>AREA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientamento scolastico e professionale degli alunni in funzione degli indirizzi di studio</li><li>• Coordinamento uscite didattiche: raccolta proposte; pianificazione e organizzazione uscite e predisposizione calendario; raccolta autorizzazioni e quote di partecipazione; gestione del buon esito dell'organizzazione.</li><li>• Monitoraggio esigenze e proposte degli studenti in riferimento all'ampliamento dell'offerta formativa</li><li>• Coordinamento delle attività extra-curricolari: attività di recupero, consolidamento, approfondimento; orientamento pre-universitario</li><li>• Organizzazione di iniziative per l'educazione alla salute e la Prevenzione del disagio giovanile</li><li>• Coordinamento delle attività per l'inclusione degli alunni stranieri</li><li>• Predisposizione modelli e percorsi formativi per alunni in entrata e in uscita</li><li>• Orientamento universitario</li><li>• Predisposizione di attività di orientamento e supporto documentale</li><li>• Organizzazione delle giornate dell'orientamento presso l'Istituto e nelle Università</li><li>• Accoglienza delle famiglie e supporto nei periodi pre-iscrizioni;</li><li>• Sviluppo di iniziative educative, didattiche e culturali con le scuole secondari di I grado del territorio;</li><li>• Analisi dell'andamento delle iscrizioni</li><li>• Raccordo con realtà esterne all'Istituto che contribuiscano all'arricchimento formativo dei ragazzi</li><li>• Proposte per il potenziamento dell'offerta formativa in relazione ai bisogni espliciti ed impliciti del potenziale bacino di utenza Collaborazione con responsabile del coordinamento GLHI - gestione Piano inclusività BES: attività e progetti di integrazione per alunni disabili e stranieri, procedure per l'inserimento di nuovi alunni stranieri, sostegno agli studenti più deboli, prevenzione del disagio</li><li>• Implementazione sito web con materiali di competenza</li></ul>
---	--

**AREA 4**

**ESITI E MONITORAGGIO**

- Analisi problematiche relative alla dispersione scolastica, al disagio, all'abbandono;
- Coordinamento iniziative di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
- Raccordo con Enti esterni e Servizi sociali
- Controllo quotidiano ritardi - giustificazione delle assenze con contestuale comunicazione alle famiglie
- Monitoraggio casi di assenze prolungate
- Valutazione della ricaduta dei progetti sul processo di apprendimento dei discenti
- Monitoraggio in uscita degli alunni delle classi quinte e dell'ultimo triennio
- Costruzione di report per l'analisi delle prove standardizzate nazionali
- Orientamento della comunicazione ai fabbisogni della scuola nel suo contesto
- Promozione di una strategia comunicativa coerente con le finalità della scuola (PTOF) nel suo contesto
- Elaborazione di piani strategici di comunicazione e marketing finalizzati a migliorare l'immagine della scuola
- Produzione materiali per promozione offerta formativa d'Istituto
- Monitoraggio e raccolta dati area di competenza
- Attività delle prove INVALSI e monitoraggi conseguenti
- Implementazione sito web con materiali di competenza