
	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)</p> <p>C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799 Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500</p> <p>sito web: www.polodicutro.edu.it - Email: kris006004@istruzione.gov.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it</p>	 <p>M.I.U.R.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Personale Docente
Al sito WEB



Oggetto: Convocazione dei Dipartimenti Disciplinari - Polo di Cutro a. s. 2020-21

I dipartimenti disciplinari – quali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti - sono convocati nel mese di Settembre, in presenza, secondo quanto di seguito specificato, nei giorni di **giovedì 10, martedì 15, giovedì 17, lunedì 21, dalle ore 9:30 alle ore 11:30.**

Le riunioni in presenza si terranno presso le sedi di servizio di ciascun docente, nelle aule atte ad accogliere ogni singolo dipartimento; tali aule verranno comunicate ai docenti in ogni singolo plesso per ogni giorno della riunione.

Gli incontri, che si concluderanno con la stesura di apposito verbale da parte del coordinatore, saranno finalizzati all'avvio delle attività del nuovo anno scolastico e discuteranno il seguente O.d.g.:

1. Lettura ed analisi approfondita dei documenti ministeriali relativi al contenimento dell'emergenza COVID-19: protocollo sicurezza, ordinanze regionali, ordinanze ministeriali, dossier epidemiologici, circolari, documenti presenti sul banner della scuola, ecc...;
2. Individuazione nuclei fondanti le discipline da rimodulare per le classi che usufruiranno della DDI provvisoria o permanente;
3. Lettura ed analisi delle linee guida per l'introduzione della disciplina "Educazione Civica" all'interno del curricolo di scuola;
4. Lettura e analisi del RAV 2020, con particolare attenzione alle priorità individuate ed ai traguardi da raggiungere (reperibile sul sito web dell'Istituto);
5. Rivisitazione delle progettazioni educativo-didattiche per competenze, alla luce delle priorità e dei traguardi del RAV 2020;
6. Rimodulazione griglie di valutazione anche in funzione della DDI
7. Proposte attività curriculari ed extracurriculari per il nuovo anno scolastico, compatibili con l'emergenza sanitaria: obiettivi, tematiche, realizzazione dei percorsi, valutazione
8. Lettura e analisi del PPI (ex PAI); proposte di elaborazione collegiale dei modelli PEI e PDP; definizione di modalità organizzative per l'inclusione degli studenti e per il raccordo con le famiglie, le associazioni, il territorio; proposte per lo scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici
9. Organizzazione attività di accoglienza degli studenti
10. Proposte organizzazione attività PCTO per l'a. s. 2020-21
11. Proposte attività nell'ambito del piano di formazione docenti
12. Riflessioni e determinazioni circa il Nuovo Regolamento di Istituto integrato con i nuovi Regolamenti anti Covid - 19

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR) C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799 Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500 sito web: www.polodicutro.edu.it - Email: kris006004@istruzione.gov.it ; Pec: kris006004@pec.istruzione.it	 M.I.U.R.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Coordinatore del Dipartimento avrà il compito di:

1. Verbalizzare le sedute e registrare le presenze;
2. Predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico;
3. Coordinare i lavori del dipartimento e la riflessione condivisa sui vari punti all'o.d.g.;
4. Informare e accogliere i nuovi docenti del dipartimento

Si comunica, inoltre, che **giovedì 10 settembre alle ore 9.30, tutti i docenti di Lettere, di Diritto e di Economia aziendale della scuola**, si riuniranno in seduta congiunta presso una sala che verrà comunicata tempestivamente, dove il Dirigente Scolastico illustrerà le norme di riferimento e l'azione educativa da porre in essere in relazione alla nuova disciplina "Educazione Civica" da inserire nel curriculum di scuola.

Resta inteso che tutti gli altri dipartimenti sono convocati presso le rispettive sedi

Si ribadisce, infine, che in occasione delle sedute in presenza, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo di Sicurezza.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Sono disposte, altresì, le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti nelle aule;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Si confida nella massima puntualità e collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito Sanzo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93