



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO  
VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)**

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: [www.polodicutro.edu.it](http://www.polodicutro.edu.it) - Email: [kris006004@istruzione.gov.it](mailto:kris006004@istruzione.gov.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



M.I.U.R.

IIS "POLO"-CUTRO  
Prot. 0004616 del 30/09/2021  
01-01 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
Al Personale A.T.A.

E p.c.  
Al D.S.G.A

Sito web

**OGGETTO: Direttiva “Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale Docente e ATA”**

In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, si riportano alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità che grava sull'Istituzione scolastica e, in particolare, in capo ai singoli Docenti e collaboratori scolastici.

Si invitano, pertanto, tutti i soggetti in indirizzo, ad attenersi alle disposizioni seguenti e a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo. Si raccomanda, inoltre, la presa visione delle sezioni del Regolamento d'Istituto relative all'ingresso e all'uscita degli alunni, nonché alla vigilanza sui medesimi.

**La responsabilità dei docenti**

L'**obbligo di vigilanza** ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno. In caso di incidente, infatti, non sarà sufficiente per l'insegnante l'aver osservato le norme regolamentari, se risulteranno violate le norme di comune prudenza e perizia rapportate all'età e al grado di sviluppo degli alunni.

La responsabilità per la cosiddetta **culpa in vigilando** deriva, infatti, dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità **solo se**:

- **risulta essere presente al momento dell'evento (è ovvio, ma è opportuno evidenziarlo);**
- **dimostra di non avere potuto evitare il fatto, poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.**

**Sull'insegnante grava, dunque, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.**

L'**obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere** (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza); quindi, **la responsabilità** degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: [www.polodicutro.edu.it](http://www.polodicutro.edu.it) - Email: [kris006004@istruzione.gov.it](mailto:kris006004@istruzione.gov.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



M.I.U.R.

A tal proposito, si sottolinea che grava principalmente sui docenti la responsabilità civile per i danni causati da fatti illeciti dagli allievi a terzi e/o a se stessi (si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980).

### **Entrata e uscita degli alunni dalla scuola**

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 “per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi**”. E' appena il caso di sottolineare la necessità per i docenti di assicurare la massima puntualità.

### **Vigilanza durante l'intervallo**

Considerando la fascia di età degli alunni dell'Istituto, durante l'intervallo è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede una ancora maggiore attenzione nella sorveglianza.

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva e costante, ovvero:

- la dislocazione dei docenti deve essere diffusa su tutta l'area interessata, prestando la massima attenzione;
- la dislocazione del personale ATA deve essere concentrata in particolare nei pressi dei distributori automatici, dei servizi igienici e delle uscite;
- vanno assolutamente rispettati gli orari previsti per l'intervallo;
- devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi.

### **Uscita degli alunni dalla classe**

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età ed alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa misura estrema, dovrà comunque verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o collaboratori scolastici. **Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario in tempo utile e mai a ridosso dell'inizio delle lezioni.**

### **Cambio dell'ora.**

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico. Inoltre, l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO  
VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)**

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: [www.polodicutro.edu.it](http://www.polodicutro.edu.it) - Email: [kris006004@istruzione.gov.it](mailto:kris006004@istruzione.gov.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



M.I.U.R.

a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio.

**Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata 24 ore su 24. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni nel corso dell'intero viaggio o uscita non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori. I docenti devono prestare adeguata cura al momento dell'effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare idonei provvedimenti, quali:

- *richiesta di immediata sostituzione della medesima camera con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;*
- *organizzatore, ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;*
- *in caso estremo, rientro anticipato.*

**Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili.**

**Collaboratori scolastici**

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. **Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA.** In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a) del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche in capo al personale ATA.

**Infatti, il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.**

Certo di una fattiva collaborazione, si invitano i Sigg. Docenti e il personale ATA ad attenersi con il massimo scrupolo e impegno a quanto previsto dalla presente direttiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Vito SANZO**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93*