



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: [www.polodicutro.edu.it](http://www.polodicutro.edu.it) - Email: [kris006004@istruzione.gov.it](mailto:kris006004@istruzione.gov.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



M.I.U.R.

IIS "POLO"-CUTRO  
Prot. 0003671 del 02/07/2021  
05-06 (Uscita)

Ai Docenti incaricati

Sportelli Help estivi

Agli atti

## **Oggetto: Svolgimento Sportelli Help estivi per il recupero dei debiti formativi scrutinio finale a. s. 2020-2021**

Si comunica ai Sigg. Docenti in epigrafe che gli sportelli help per gli studenti con sospensione del giudizio nello scrutinio finale a. s. 2020 -'21 prenderanno avvio in presenza dal **5 luglio p.v.** e dovranno concludersi entro il **31 luglio p.v.**, secondo i calendari che saranno stilati e inviati da ciascun docente.

Si allega il prospetto del primo incontro per ciascun corso, con data, orario e classe. Nel primo incontro, ciascun docente concorderà e pianificherà con gli studenti il calendario.

Si invitano i docenti incaricati di voler, successivamente al primo incontro:

1. presentare tramite la email [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it) il **calendario degli incontri** sul modello allegato entro e non oltre il giorno successivo al primo incontro. Si ricorda che le attività si dovranno svolgere in orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì.
2. tenere un registro delle presenze degli alunni e delle attività svolte
3. a fine corso, consegnare una **Scheda di restituzione dei risultati** per ciascun alunno, di cui si allega il modello, **destinata al consiglio di classe dell'alunno** stesso, più una dettagliata relazione sullo svolgimento del corso.

Il documento al punto **3** dovrà essere inviato alla email: [angela.mancuso@polodicutro.edu.it](mailto:angela.mancuso@polodicutro.edu.it).

Per visionare il programma per contenuti minimi del docente della classe, il docente incaricato di uno sportello help estivo si rivolgerà in segreteria didattica.

Si allegano alla presente:

- **Prospetto primo incontro Sportelli Help**
- **Modello Calendario**
- **Scheda di restituzione dei risultati dell'alunno**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito SANZO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D. Lgs n.39/93*